

# 计算机工程学院文件

院党文[2024]1号

## 关于印发《2024年风险防控信息表》的通知

各系、各办公室：

深入学习贯彻习近平总书记关于党的自我革命的重要思想和全面从严治党的战略方针，认真落实二十届中央纪委三次全会、省十二次党代会、省纪委十二届三次全会部署，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚决贯彻坚定不移全面从严治党战略部署，持续营建风清气正、干事创业的良好政治生态和育人生态，推动学院各项事业高质量发展。根据全面从严治党主体责任和“一岗双责”要求，结合学院实际，经院党委研究，修订了《计算机工程学院2023年风险预警防控信息表》，请遵照执行。

中共湖北文理学院计算机工程学院委员会

2024年3月15日

计算机工程学院综合办公室

2024年3月15日印发

共印5份

# 计算机工程学院 2024 年风险预警防控信息表

部门单位：计算机工程学院

2024 年 03 月 15 日

部门单位负责人：曹德勇

序号	风险点	表现形式	风险等级	岗位名称及责任人	分管领导	已采取措施	进一步防控的举措
1	法纪教育与管理	酒驾、醉驾、带彩娱乐、赌博、违规宴请	三级	全体教职工	班子全体成员	加强教育、提醒和监管；加大处理力度；落实“一案一教”，“一案双查”。	加强警示教育和关键时间节点提醒，从严从实落实上级要求。
2	意识形态管理	出现意识形态问题	三级	全体师生	曹德勇	加强意识形态风险研判，加强学习教育，加强活动阵地和载体管理，加强对课堂、教材、新媒体、网络空间管理，确保党对意识形态工作的领导权和话语权。严格落实民族宗教和统战工作相关政策要求。	开展意识形态研判，加强活动阵地和载体的排查管理，完善相关环节报备报批审查制度。
3	保密管理	失密、泄密	三级	全体教职工	班子全体成员	加强保密软硬件建设和管理，加强教职工保密教育，严格落实保密检查相关规定；加强对计算机网络和软硬件管理。	继续加强保密教育和保密检查，有针对性地加强对重点环节和重点岗位的保密管理。
4	实验室安全管理	违规用电用火，出现安全隐患、盗窃和非正人员伤亡	三级	全体实验员	张其林	加强检查排查，定期整治安全隐患，加强安全教育和安全管理，建立健全安全管理制度。	定期检查排查，紧盯安全隐患处理结果。
5	学生教育管理	出现心理健康问题和受骗、非正常伤亡等安全问题	三级	全体辅导员、班主任	李小花	加强心理健康教育和排查，开展经常性的学生安全教育，加强学生住宿管理，严格落实“五严禁”管理规定。	加强经常性的学生安全风险预警和预判，及时排查善后。

6	教学秩序管理	出现各类教学事故	三级	全体教师及 相关人员	吴中博	加强日常教学运行管理,开展经常性的教学秩序整治和检查,对违纪违规情况及时处理通报。	加强教学纪律建设,加强师资队伍建设和提高能力和水平。
7	教职工职称评审推荐	弄虚作假,徇私舞弊	三级	职称评审领导小组	杭波	按学校职评文件要求和学院实际,制定院内评审排序办法,严格执行回避制度。	加强公示公开,对群众反映的问题及时处理。
8	院内干部的选拔和使用	违反组织程序,任人唯亲	三级	领导班子成员	曹德勇	按照干部选拔使用标准,公开条件、加强考核与管理。	加强考核与结果公开,接受群众监督。
9	学生职业技能培训	在职、在学人员为培训机构宣传收取好处费;利用职务之便收取培训企业好处费等	二级	教师 院、系领导 学工人员	吴中博 李小花	加强对学生参加培训的指导,严禁任何人员参与培训收费、接收来自培训企业任何好处,对有校企合作的培训企业严格按合作协议管理和执行。	加强对学生宿舍的管理,不允许任何培训机构进入宿舍搞任何活动;加强对合作企业的甄别,谨慎选择有实力有信誉的企业进行人才培养合作。
10	创收经费的管理与使用	乱收费、私自收费、收费不上交学校统一管理、使用不按规定办理等	二级	李勇	杭波	按学校创收管理执行,按创收项目签订创收服务合同,直接由被服务者上交学校财务。定期公示创收及使用情况。	建立向教代会报告和群众举报制度;定期检查合同执行情况。
11	公务用餐、用车安排	违规吃喝,违规用车	三级	范四海	杭波 曹德勇	提前申请,分管领导审查,报院主要领导批准。	接受群众举报,抽查用餐用车记录。
12	业务经费使用与报销	公款私用,不按规定和预算使用	二级	相关责任人和经办人	分管领导	做好经费预算,使用申请,分管领导审批,院长审批报账。	加强预算管理,采购管理,加强物资使用发放登记,建设追溯制度。
13	办公用品采购与管理	私自采购、吃回扣	二级	范四海	曹德勇		
14	学生学业考核与成绩管理	索贿受贿,私改成绩,不按标准判定成绩	三级	周洁 蔡丽莎	吴中博	按考试、改卷、成绩管理规章制度执行。	严格教师批阅试卷、登录成绩数据库管理;严格履行学生成绩登录审批程序。

15	学生转专业与分流	违规操作，暗箱操作	三级	周洁 蔡丽莎	吴中博	根据学校要求，制定学院转专业和专业分流相关规定，按照转专业和专业分流规定执行。	根据每年实际情况修订转专业 and 分流办法，加强宣传与公示，接受学生和社会监督。
16	学生实习实践经费	不按规定使用，截留实习经费	三级	各系主任	张其林	按规章和预算项目审批、报账，公开开支项目及情况。	加强实习实践基地建设，规范实践活动过程管理，发挥教学委员会在实习实践教学活动中的统筹作用
17	实验材料与低值易耗品购置	私自购买，假公济私	二级	黄健	张其林	按实验课程、实验室维护需要申报采购计划；院分管领导审批；专门组织采购；按规章验收入库；按财务规章报账。	加强采购立项审批，加强实践材料入库和出库管理，接受群众举报。
18	教科研项目、奖项申报	弄虚作假，有失公正	三级	学术委员会 教学委员会	杭波	按学校文件要求执行；公开申报要求与审议情况。	发挥学术委员会和教学委员会在论证，审批和上报各环节的作用，公正评价和排名，受理群众举报并及时处理。
19	教科研成果审核	学术不端、造假	二级	教学办 学科办	吴中博 谷琼	按学校文件要求执行；公示成果审核情况。	加强公开公示，及时处理群众反映的问题。
20	科研项目经费管理	经费支出不规范	三级	相关项目负责人	谷琼	加强宣传教育，加强审核	教育监督并举，及时整改
21	教材出版与选用	未经审核出版、选用教材	二级	相关教师	吴中博	按照教材出版和选用要求，经学院教学委员会审定同意。	加强政治方向审查和专业水平评价，加强公示。
22	学生干部选拔、入党	接受吃请和学生或家长礼物，弄虚作假，	三级	辅导员 班主任	李中华	公开条件，按学校和学院规定程序及要求评选，学院领导班子集体审	加强程序管控，规范申报材料与审批环节管理，接受学生举

23	学生奖、助学金 评定及评优评 模	有失公正	三级			定，公示结果。	报。
24	国家助学贷款 评定及贫困生 界定		三级				
25	学生工作经费 使用与管理	公款私用，不按规定 和预算使用	二级	辅导员 班主任	李小华	实行学生活动项目、内容、结算申 报制度；分管领导审批；院长审核 报账。	加强必要性和合规性审查。
26	教学科研平台 建设设备采购	泄露机密，收受好处， 定制参数，以各种不 正当手段帮助投标方	二级	各项目负责 人	谷 琼 吴中博	集体论证需求，加强保密工作，加 强教育。	引入第三方监督，加强验收过 程监管。
27	各种社会考试 管理	违反考试管理要求， 出现考试安全事故	二级	李 勇	曹德勇	加强考试管理。	加强考试审批环节管理，加强 对组考人员教育和管理，在考 场安全方面健全方案、预案和 措施。
28	学科竞赛指导 教师报名与指 导管理	参与指导教师未尽职 责，挂名冒名。	二级	张其林	张其林	加强指导教师职业道德教育。	加强宣传动员，加强指导教师 在报名和参加指导环节的备 案与管理。
29	研究生招生考 试及复试	泄题、徇私舞弊、违 反政策规定	三级	相关责任人 和经办人	谷 琼	出台相关制度和管理办法，加强保 密教育，加强考试过程管理，加强 对相关工作责任人和经办人的教 育管理。	一是加强经费投入，建设考试 环境和保密室。二是加强工作 总结，形成完整的工作方案和 工作备忘录。
30	外事工作	违反外事纪律	三级	相关责任人	谷 琼	加强学习，掌握外事政策和纪律，	加强外事工作相关政策的学习 ，加强教育管理，对重点人 和重点事项加强过程管理。